



Datum för mottagande av uppsägning

Utskrivning av elev

Uppgifter om elev/elever

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Dag för barnets/barnens sista vistelse på skolan (år/månad/dag)	

Uppgifter om ny skola och hemadress

Namn på ny skola	Kommun
Ny hemadress	Postnummer
Ort	Kommun

Vårdnadshavarens underskrift, vid gemensam vårdnad krävs bådas underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavarens underskrift	Vårdnadshavarens underskrift
Epost	Epost

Information om behandling av personuppgifter

Stiftelsen Sankt Thomas Skola samlar in och behandlar de personuppgifter som du lämnar på blanketten för att handlägga utskrivningen av elev. Behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, att tillgodose varje skolpliktigt barns rätt till utbildning i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola. Inkommen blankett för utskrivning av elev gallras efter två år. Uppgift om elevs skolplacering sparas för all framtid.

Vid ytterligare frågor kring personuppgiftshantering, kontakta vänligen kansli@sanktthomasskola.se

Registeruppgifter (fylls i av skolan)

Utskrivningsdatum	Signatur Rektor
-------------------	-----------------

Sankt Thomas skola
S:t Lars väg 1, 222 70 Lund

www.sanktthomasskola.se
Telefon 046-323838